



Dokumentversion 1.0, Oktober 2022

Kurzanleitung – Ablauf Onboarding Benutzer und Organisation

eGovernment Portal UVEK

i

Diese Kurzanleitung beschreibt den Onboarding-Ablauf für Ihren Benutzer und Ihre Organisation. Es wird gezeigt:

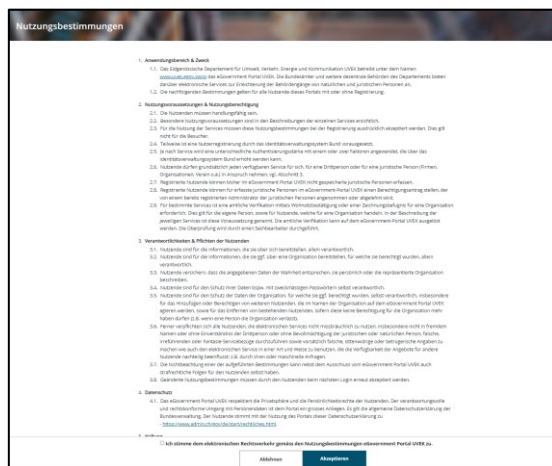
1. Wie Sie Ihren Benutzer onboarden.
2. Wie Sie Ihre Organisation erfassen können.
3. Wie Sie Rechte auf allfällig bestehenden Organisationen beantragen können.
4. Wie Sie zu einem späteren Zeitpunkt ihre Berechtigungen nachvollziehen können.

1

Teil 1: Wie funktioniert das erste Login auf dem eGovernment Portal UVEK?

Nach dem erfolgreichen [Registrieren Ihres Benutzers](#) gelangen Sie auf das eGovernment Portal UVEK. Akzeptieren Sie dort bitte die Nutzungsbedingungen und starten Sie den Rundgang im Portal.

Auf dem Rundgang werden Ihnen alle wichtigen Funktionalitäten des Portals erklärt. Sie können den Rundgang jederzeit nach dem Start abbrechen.



Nach dem Rundgang können Sie Ihre Benutzerdaten vervollständigen, damit die Kommunikation und die Abwicklung von Services später reibungslos klappen.

1

2

3

Schritt 1 - Persönliche Daten

Erfassen Sie Ihren persönlichen Benutzer

Damit Sie die Services des eGovernment Portal UVEK nutzen können, müssen Sie die folgenden Daten zu Ihrem persönlichen Benutzer erfassen. Alle Informationen rund um Ihre Organisationen werden im Anschluss erfasst.

Anrede *
nicht angegeben

Vorname
Erika

Nachname
Mustermann

E-Mailadresse
erikamustermann@gmx.ch

Vorname, Nachname & E-Mailadresse wurden aus den Login-Daten übernommen und können nur über eIAM geändert werden.

Folgende Angaben zu Ihrem persönlichen Benutzer können Sie optional ergänzen.

Nationalität
Schweiz, CH, +41

Landesvorwahl
Schweiz, CH, +41

Telefonnummer

Korrespondenzsprache

Die zukünftige Kommunikation erfolgt in dieser Sprache.

Korrespondenzsprache *

Abbrechen

Nächste Seite

1

2

3

Schritt 2 - Korrespondenzadresse

Erfassen Sie Ihre Adresse

Beim Erfassen der Korrespondenzadresse kommt ein Validierungsservice der Post zum Einsatz. Wir empfehlen mit der Eingabe der Strasse zu beginnen und dann aus den Vorschlägen auszuwählen. Sie können den Validierungsservice mit der Checkbox unterhalb der Adressfelder deaktivieren.

Postleitzahl *
3003

Ort *
Bern

Zusatzzeile 1

Strasse
Musterstrasse

Hausnummer
1

Zusatzzeile 2

Wurde Ihre Adresse nicht gefunden oder möchten Sie eine internationale Adresse erfassen?
Dann wählen Sie die folgende Checkbox an, um die automatischen Vorschläge zu deaktivieren.

☐ Adressvalidierung deaktivieren

Abbrechen

Vorherige Seite

Nächste Seite

Im letzten Schritt werden Ihre bestehenden Berechtigungen angezeigt. Wird Ihnen nichts angezeigt, so gehen Sie weiter zu Teil 2.

1

2

3

Schritt 3 - Berechtigungen

Bestehende Berechtigungen

Folgende Organisationen sind im eGovernment Portal UVEK erfasst und Sie wurden für diese bereits berechtigt. Eine neue Organisation können Sie im Anschluss anlegen. Auf der Abschlussseite wird der Link bereitgestellt.

Eidgenössisches Departement für Umwelt, Verkehr, Energie und Kommunikation (UVEK) (Kochergasse 10, 3011 Bern, CHE)

Auf der oben genannten Organisation, haben Sie die folgende Berechtigung

Berechtigungsstufe
Administrator

Wird nichts angezeigt, besitzen Sie noch keine Berechtigung auf eine Organisation.

Abbrechen

Vorherige Seite

Abschliessen

Teil 2: Wie lege ich eine neue Organisation an?

Navigieren Sie in der Topnavigation im Bereich «Meine Organisation» zum Service «Organisation anlegen» und starten diesen.

Wir empfehlen, Ihre Organisation unter Angabe der UID zu erfassen und in den Organisationzeilen 2 und 3 zusätzliche Informationen zu erfassen (wie Abteilung, Division, Team etc.).

Schritt 1 - Organisationsdaten

Hier können Sie Ihre Organisation und die erforderlichen Kommunikationskanäle anlegen. Die Pflichtfelder sind mit einem * gekennzeichnet.

Wir empfehlen Ihnen, Ihre Organisation über die UID-Nummer anzulegen. Wenn Sie Ihre UID nicht kennen, dann können Sie diese im UID-Register (www.uid.admin.ch) suchen und kopieren.

UID

Falls Ihre Organisation keine UID hat, können Sie die Checkbox anwählen und Ihre Organisation manuell anlegen.

☐ Organisation ohne UID Eingabe erfassen

Firmenname / Organisationsname *

Organisationszeile 2

Organisationszeile 3

Rechtsform

Adresse aus UID

Folgende Daten wurden aus dem UID Register importiert.

Zusatzzeile 1

Strasse Hausnummer

Zusatzzeile 2

Postleitzahl * Ort *

Kanton Land *

Adresse

Haben Sie eine abweichende Adresse? Dann wählen Sie die Checkbox an.

☐ Detailinformationen

Falls Ihnen im Service die Meldung erscheint, dass Ihre Organisation bereits im eGovernment Portal UVEK existiert, gehen sie zu Teil 3.

Schritt 1 - Organisationsdaten

Die Angaben im Formular sind ungültig oder unvollständig.

● Mit dieser UID existiert bereits eine Organisation im eGovernment Portal UVEK

Hier können Sie Ihre Organisation und die erforderlichen Kommunikationskanäle anlegen. Die Pflichtfelder sind mit einem * gekennzeichnet.

Wir empfehlen Ihnen, Ihre Organisation über die UID-Nummer anzulegen. Wenn Sie Ihre UID nicht kennen, dann können Sie diese im UID-Register (www.uid.admin.ch) suchen und kopieren.

UID

ⓘ Mit dieser UID existiert bereits eine Organisation im eGovernment Portal UVEK

Wir empfehlen Ihnen: Über den Service [Organisationsrechte beantragen](#) können Sie die Rechte beim zuständigen Administrator beantragen.

Wollen Sie diese Organisation erneut anlegen? Dann aktivieren Sie die nachfolgende Checkbox.

☐ Ja, Organisation erneut anlegen

Falls Sie Ihre Organisation bewusst neu erfassen möchten, klicken Sie auf «Ja, Organisation erneut anlegen» und legen Sie eine neue Organisation unter der gleichen UID an.

Bitte achten Sie dann darauf in den Organisationzeilen 2 und 3 zusätzliche Informationen zu erfassen (wie Abteilung, Division, Team etc.), damit andere Benutzer Ihre Organisation richtig erkennen.

3

Teil 3: Es ist bereits eine Organisation mit meiner UID im eGovernment Portal UVEK angelegt. Wie erhalte ich eine Berechtigung auf dieser Organisation?

Navigieren Sie in der Topnavigation im Bereich «Meine Organisation» zum Service «Organisationsrechte beantragen» und geben Sie den Namen Ihrer Organisation ein.

Wird Ihre Organisation (Organisationsname, Organisationszeilen 2, Organisationzeile 3 sowie Adresse, PLZ und Ort) in den Suchresultaten angezeigt?

Ja → Wählen Sie die gewünschte Berechtigungsstufe aus und senden Sie den Service ab. Geben Sie dem Administrator im Kommentar einen Hinweis, warum Sie die Berechtigung beantragen. Der bestehende Administrator der Organisation wird nun eine Benachrichtigung mit der Beantragung erhalten und Ihren Antrag bearbeiten.

Nein, die Organisation stimmt nicht überein → Legen Sie eine neue Organisation gemäss Teil 2 an.

4

Teil 4: Auf welchen Organisationen bin ich bereits berechtigt?

Navigieren Sie in den Bereich «Meine Berechtigungen» und überprüfen Sie, auf welchen Organisationen Sie bereits berechtigt sind.

