



Version 1.0, octobre 2022

Guide succinct - processus d'intégration pour utilisateurs et organisations

Portail eGovernment DETEC

i

Ce guide succinct décrit le processus d'intégration pour votre utilisateur et votre organisation. Vous y apprendrez :

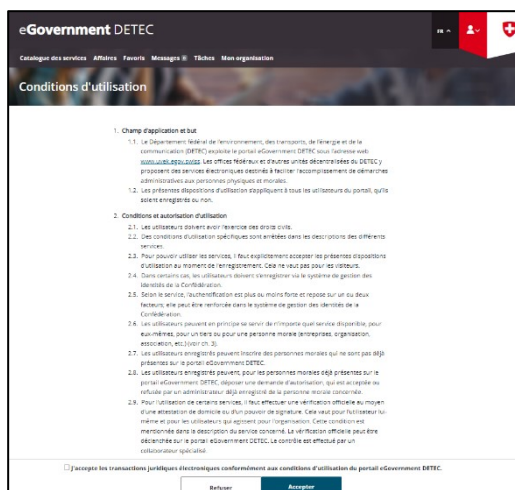
1. comment ajouter un utilisateur
2. comment saisir une organisation
3. comment demander des droits pour des organisations existantes
4. comment retracer leurs autorisations ultérieurement

1

Étape 1: Comment fonctionne la première connexion au portail eGovernment DETEC ?

Une fois votre [utilisateur enregistré](#), vous arrivez sur le portail eGovernment DETEC. Après avoir accepté les conditions d'utilisation, vous pouvez commencer la visite guidée du portail.

Au cours de cette visite, vous découvrirez toutes les fonctionnalités les plus utiles. Vous pouvez interrompre la visite à tout moment.



Après la visite, vous pouvez compléter vos données d'utilisateur, afin de faciliter la communication et le traitement des services.

1

2

3

Étape 1 - Données personnelles

Saisissez votre utilisateur personnel

vous devez recueillir les données suivantes sur votre utilisateur personnel. Toutes les informations concernant vos organisations seront collectées par la suite.

Titre *
non indiqué

Prénom
Erika

Nom de famille
Mustermann

Adresse électronique
erikamustermann@gmx.ch

Le prénom, le nom et l'adresse électronique ont été extraits des données de connexion et ne peuvent être modifiés que via l'eIAM.

Vous pouvez éventuellement ajouter les informations suivantes sur votre utilisateur personnel.

Nationalité
Suisse, CH, +41

Indicateur du pays
Suisse, CH, +41

Numéro de téléphone

Langue de correspondance

Toute communication avec votre organisation s'effectuera dans cette langue.

Langue de correspondance *
fr

Annuler

Page suivante

1

2

3

Étape 2 - Adresse de correspondance

Saisissez votre adresse

Lorsque vous saisissez une adresse de correspondance, un service de validation de la Poste suisse est utilisé. Vous pouvez désactiver le service de validation en cochant la case située sous les champs d'adresse.

NPA *
3000

Localité *
Bern

Ligne supplémentaire 1

Rue
Musterstrasse

Numéro de rue
1

Ligne supplémentaire 2

L'adresse n'a pas été trouvée ou vous voulez entrer une adresse internationale ?
Cochez la case suivante pour désactiver les suggestions automatiques.

☐ Désactiver les validations d'adresse

Annuler

Page précédente

Page suivante

Au dernier point, vous verrez un aperçu de vos autorisations existantes. Si l'aperçu est vide, passez à l'étape 2.

1

2

3

Étape 3 - Autorisations

Autorisations existantes

Les organisations suivantes sont enregistrées dans le Portail eGov DETEC, et vous avez déjà reçu les autorisations correspondantes.

Eidgenössisches Departement für Umwelt, Verkehr, Energie und Kommunikation (UVEK) (Kochergasse 10, 3011 Bern, CHE)

Niveau d'autorisation

Administrateur

Si rien ne s'affiche, cela signifie que vous n'avez aucune autorisation pour l'instant.

Annuler

Page précédente

Afficher le résumé

Étape 2 : Comment créer une nouvelle organisation ?

Dans la barre de navigation en haut de l'écran, allez dans l'onglet « Mon organisation » et lancez le service « Créer une organisation ».

Nous vous conseillons de saisir votre organisation en indiquant son IDE, puis d'ajouter des informations complémentaires dans les lignes d'organisation 2 et 3 (section, division, équipe, etc.).

Créer une organisation

1

Étape 1 - Données organisationnelles

Vous pouvez saisir ici les données concernant votre organisation et les canaux de communication. Les champs obligatoires sont signalés par un astérisque *.

Nous vous conseillons d'enregistrer l'organisation au moyen de son numéro d'identification (IDE). Si vous ne connaissez pas l'IDE, vous pouvez le rechercher dans le registre IDE (www.uid.admin.ch).

IDE

Si l'organisation ne possède pas d'IDE, vous pouvez cocher cette case et compléter manuellement le formulaire.

☐ Saisir une organisation sans données IDE

Nom de l'entreprise / Nom de l'organisation *

Ligne d'organisation 2

Ligne d'organisation 3

Si vous recevez une notification vous indiquant que votre organisation existe déjà dans le portail eGovernment DETEC, passez à l'étape 3.

1

Étape 1 - Données organisationnelles

Les informations figurant dans le formulaire ne sont pas valables ou sont incomplètes.

● Avec cet IDE, une organisation existe déjà dans le portail eGovernment DETEC

Vous pouvez saisir ici les données concernant votre organisation et les canaux de communication. Les champs obligatoires sont signalés par un astérisque *.

Nous vous conseillons d'enregistrer l'organisation au moyen de son numéro d'identification (IDE). Si vous ne connaissez pas l'IDE, vous pouvez le rechercher dans le registre IDE (www.uid.admin.ch).

IDE

ⓘ Avec cet IDE, une organisation existe déjà dans le portail eGovernment DETEC

Notre conseil : le service [Demander des droits organisationnels](#) vous permet de demander les droits nécessaires à l'administrateur compétent. Si vous souhaitez créer à nouveau cette organisation, cochez la case suivante.

☐ Oui, recréer l'organisation

Si vous souhaitez réellement saisir cette organisation à nouveau, cochez la case « Oui, recréer l'organisation », et créez une nouvelle organisation avec le même IDE.

Veillez alors saisir des informations complémentaires dans les lignes d'organisation 2 et 3, comme la section, la division, l'équipe, etc., afin que les autres utilisateurs puissent facilement reconnaître votre organisation.

3

Étape 3 : Il existe déjà une autre organisation avec mon IDE dans le portail eGovernment DETEC. Comment puis-je obtenir une autorisation pour cette organisation ?

Dans la barre de navigation en haut de l'écran, allez dans l'onglet « Mon organisation », lancez le service « Demander des droits organisationnels » et entrez le nom de votre organisation.

Votre organisation (nom, ligne d'organisation 2 ou 3, adresse, NPA, lieu) apparaît-elle dans les résultats de recherche ?

Oui → Sélectionnez le niveau d'autorisation souhaité et passez à la page suivante. En commentaire, expliquez à l'administrateur pourquoi vous demandez une autorisation. L'administrateur de l'organisation en question va recevoir votre demande d'autorisation et la traiter.

The left screenshot shows the 'Étape 1: Demander des droits organisationnels' form. The search results list 'Eigenständiges Departement' as the selected organization. The 'Type d'autorisation souhaité' dropdown is set to 'Niveau d'autorisation *'. The right screenshot shows the same form with the 'Type d'autorisation souhaité' dropdown set to 'Mitarbeiter'.

Non, l'organisation ne correspond pas → Créez une nouvelle organisation (cf. étape 2).

4

Étape 4 : Pour quelles organisations ai-je une autorisation ?

Sous « Mes autorisations », vous pouvez vérifier pour quelles organisations vous avez une autorisation.

The screenshot shows the eGovernment DETEC user interface. The 'Mes autorisations' link is highlighted with a red box. The interface includes a search bar, a navigation menu, and a main content area with various service links.